

原榆林市行政审批管理办公室

2018 年部门决算说明

一、部门主要职责及机构设置

榆林市行政审批管理办公室主要负责市政务服务中心的日常工作，拟定内部管理办法、规章制度并组织实施；对中心成员单位的服务事项进行审核和规范，提出办理要求、规范办事程序、明确审批条件、公开收费标准、承诺办事时限；召集成员单位召开联审协调会，协调督促联办事项的办理工作；监督进厅单位秉公办事，公正执法；协调进驻单位的工作关系、负责业务统计工作，受理投诉和举报工作，协助有关部门处理；对进驻单位工作人员进行考评、考核等日常管理，定期对进厅人员进行培训并组织其学习政治理论和业务知识，加强素质培养；面向社会提供政务信息咨询等服务事项；负责政务中心公共设施和管理、维护；指导县区政务服务中心业务工作。

截止 2018 年底，部门内设政秘科、督查考核科、网络科、12345、代办服务科、业务科 6 个科室，无下属单位。2019 年全面进行部门机构改革，市政务服务中心调整为市行政审批服务局下属事业单位，原承担的行政职能全部收回市行政审批服务局，不再保留市行政审批管理办公室牌子。

二、部门决算单位构成

纳入本部门 2018 年部门决算编制范围的单位包括本级及所属 0 个下级单位：

序号	单位名称
1	原榆林市行政审批管理办公室

三、2018 年度部门工作完成情况

2018 年，榆林政务服务事业发生了里程碑式的变化。市民大厦已成为榆林市的地标性建筑，成为展示政府形象、反映行政效能最集中、最全面的地方。其知名度和认可度越来越高，深受群众和社会各界好评。市政务服务中心累计办理各类行政审批和便民服务事项 76.5 万多件，限时办结率达 99.9%，日均办理 4000 多件，加上税务 11 月 1 日入厅后达 147 万多件，日均接待办事、咨询 7000 人次左右，群众满意率 99.2%。主要做了以下工作：

1. 高点起步，新铺摊子塑造形象。按照市委、市政府决策部署，去年 3 月份，市政务服务中心整体迁入市民大厦，总服务面积 4.5 万平米，场地条件全省第一。戴书记对政务服务提出“集中解决方便、信息化解决效率、监督解决公平”和“大厅之外无审批”的总号召，李市长提出“马上就办、办就办好”的总要求，张市长从纪委书记监委主任到常务副市长，持续直接领导政务服务工作，亲自开过近 20 次会。迁址 10 个月以来，累计受理各类行政审批和公共服务事项 841477 件，办结

840826 件，限时办结率达 99.9%，日均办理 4000 多件，加上税务 11 月 1 日入厅后达 147 万多件，日均接待办事、咨询 7000 人次左右，群众满意率 99.2%。

2. 应进必进，便民利企集中办理。入驻部门和单位由原来的 41 个增加到 75 个，全省最多；办事窗口由 53 个增加到 275 个，全省第一；可办事项由 232 项增加到 517 项，全省领先，其中行政许可 208 项，公共服务 248 项，便民服务 61 项。这些事项遍及水、暖、电、气、油、通讯、金融、社保，以及证照、批件、评估鉴定等群众和企业生产生活的方方面面。中心优化了大厅功能布局，按照事项属性，将一至四楼大厅分割为不动产、社会保障、24 小时自助、执法综合、公共服务、市场准入、纳税服务、资源交易、工程项目、12345 热线等十大功能区，方便辨识和办事，基本实现了企业群众办事“只进一扇门”。

3. 深化“三集中、三到位”改革，实现大厅之外无审批。行政许可审批方式发生历史性变化。25 个部门成立行政审批科并进驻，其中 17 个部门的副职进驻，26 个部门内部整合，有 29 个部门启用审批专用章，压缩时限 50%。大厅引进了中省发改委系统的投资在线平台，工程项目审批专区 11 月初试运行，物理上实现了“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的模式。至年底，已综合受理工程项目 35 件，总投资 88 亿，办结 18 件。入驻大厅单位都能够遵守中心的各项规章制度，为办事群众提供高效便捷的政务服务，全年未出现负

面新闻报道。

4. 搭建平台，省市联通初具雏形。按照省政府对政务平台建设10月底省、市通和12月底省、市、县通的两个时段目标，榆林分别提前了15天和5天完成任务，走在全省各市前面。“互联网+政务服务”已实现入驻中心所有事项网上预约和咨询，物流对接、网上预审、全流程网办、手机APP等功能已上线。按照全省政务服务事项三级四同“一盘棋”要求，完成所有事项“颗粒化”梳理。网站公布了“四办清单”（马上办、网上办、就近办、一次办）。税务、工商、交警等部门的32个事项实现“零跑路”，办事群众可通过手机APP全程在线办理。“最多跑一次”事项378项，54个事项实现全程网上办理，近期将陆续实现82个事项全程网上办理。

5. 完成“放管服”改革任务，提升群众获得感。围绕减环节、压时限、精资料，与市编办、政务监察投诉中心共同对入驻的行政审批和公共服务事项逐条进行梳理，减少不必要的申报资料和审批环节，优化再造审批流程，推行限时办结，全面提高服务窗口办事效率。联合市编办、政务监察投诉中心对34个行政部门的审批事项进行了专项检查，重点查是否存在明进暗不进、体外循环等问题。报市政府对11个推进“放管服”改革不力的部门和单位进行通报，限期整改到位。

6. 加强督促检查，推进四级政务服务标准化建设。市委办、市政府办印发了《榆林市市县乡村四级政务服务体系标准

化建设实施意见》（榆办字〔2018〕47号）。张凯盈常务副市长多次召开工作推进会，对市县乡村四级政务服务体系标准化建设工作进行了安排部署，确定了神木、府谷、绥德、靖边四个试点县市。我办会同市编办多次赴12县市区进行业务指导、督促检查，各县区工作正在有序推进。

7. 创建国家级政务服务标准化试点。印发了《榆林市国家级政务服务标准化试点工作实施方案》和《榆林市行政审批管理办公室关于开展标准制定梳理工作的通知》。成立了标准化管理委员会，设立了政务服务标准化办公室，抽调了相关工作人员，确定了驻厅窗口标准化兼职管理员，制定了标准化相关制度。组织开展创建国家级政务服务标准化试点工作推进培训会暨全员综合业务培训，召开了窗口标准化联络员工作会议。汇总整理了各部门标准化事项梳理表、收集各部门相关法律法规及标准服务指南等资料，及时更新发布内容，不断提升标准质量。各驻厅部门和单位标准草案编制工作已完成四分之三，正在整理审核中。按照试点工作要求，将于2019年6月接受国家标准委的验收。

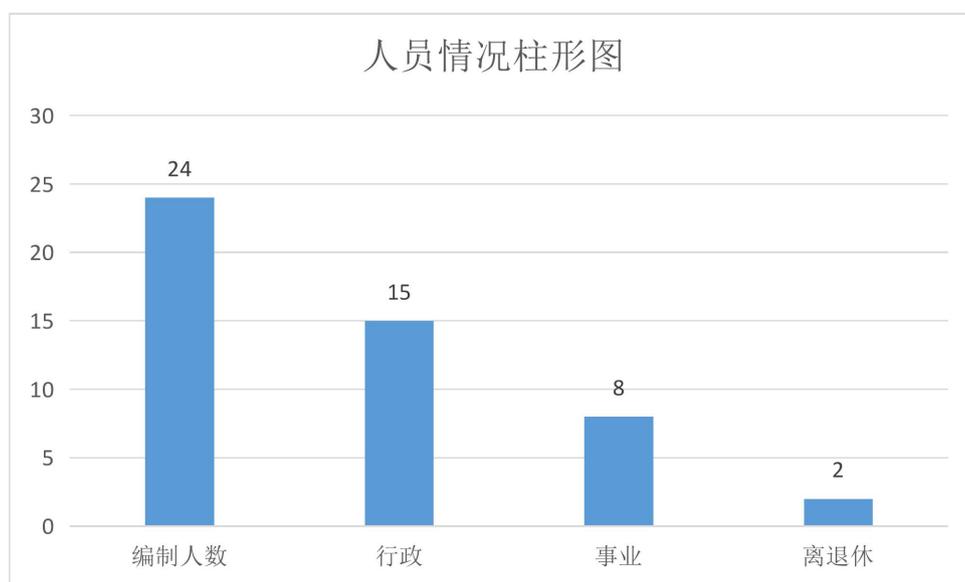
8. 完成12345便民服务热线平台建设。9月1日召开了新闻发布会，正式面向全社会上线运行，现有话务坐席20个，话务员30名，热线承办单位98个。实现了“一号对外、集中受理、分类处置、各方联动、限时办理”，畅通了群众诉求渠道。共受理市民来电3.6万条，形成有效工单8759件，其中直办7293件、转办1466件，办结率100%。

9. 推行服务指南二维码告知。学习厦门等沿海发达地区的先进经验，将中心办理的行政许可、公共服务和便民服务事项所需材料、办理流程、审批环节、法律依据、收费标准等内容梳理整合，每个事项生成一个二维码，在办事大厅醒目位置摆放二维码，办事群众可通过手机扫描二维码获取办事指南等内容，减少纸质材料的印发，既节约成本，又方便群众。

四、部门人员情况说明

文字说明并列图表。

截止 2018 年底，本部门人员编制 24 人，其中行政编制 16 人、事业编制 8 人；实有人员 23 人，其中行政 15 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 2 人。



五、部门决算收支情况说明

(一) 2018 年度收入支出总体情况说明

1、本年度收入支出总体情况及比上年增长（减少）情况，分析增减变化的主要原因。

2018 年总收入 3382.83 万元，均为财政拨款收入，较上年增长 351.33%，主要原因为 2018 年部门支付财富中心 2015 至 2017 年物业费、租赁费及整体搬迁进驻市民大厦，办公人员、办公面积、办公设备大幅增加。

2018 年总支出 3360.7 万元，较上年增长 348.38%，主要原因为 2018 年部门支付财富中心 2015 至 2017 年物业费、租赁费及整体搬迁进驻市民大厦，办公人员、办公面积、办公设备大幅增加。

2、本年度收入构成情况。

2018 年总收入 3382.83 万元，其中财政拨款收入 3382.83 万元，占比 100%。

3、本年度支出构成情况。

本年支出为 3360.7 万元，其中基本支出 264.25 万元占比 7.86%；项目支出 3096.45 万元，占比 92.14%。

（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、财政拨款收入支出总体情况及比上年增长（减少）情况，分析增减变化的原因。

2018 年总收入 3382.83 万元，均为财政拨款收入，较上年增长 351.33%，主要原因为 2018 年部门支付财富中心 2015

至 2017 年物业费、租赁费及整体搬迁进驻市民大厦，办公人员、办公面积、办公设备大幅增加。

2018 年总支出 3360.7 万元，较上年增长 348.38%，主要原因为 2018 年部门支付财富中心 2015 至 2017 年物业费、租赁费及整体搬迁进驻市民大厦，办公人员、办公面积、办公设备大幅增加。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。（按功能分类科目说明支出具体内容）

2018 年总支出 3360.7 万元，全部为公共预算拨款支出。按功能分类科目支出为：2010303 机关服务 271.38 万元，2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构支出 3111.45 万元。

3、一般公共预算财政拨款基本支出情况。（按经济分类科目说明支出具体内容）

2018 年整体支出决算总计 3360.7 万元，支出按经济分类科目为：工资福利支出 240.86 万元，其中：30101 基本工资 88.46 万元，30102 津贴补贴 85.14 万元，30103 奖金 44.4 万元，30110 职工基本医疗保险缴费 11.26 万元，30113 住房公积金 11.61 万元；商品和服务支出 2339.57 万元，其中：30201 办公费 239.39 万元，30202 印刷费 74.02 万元，30207 邮电费 29.84 万元，30211 差旅费 39.39 万元，30213 维修（护）费 24 万元，30214 租赁费 22 万元，30216 培训费 4.87 万元，30217

公务接待费 0.06 万元，30226 劳务费 73.83 万元，30227 委托业务费 1355.26 万元，30228 工会经费 1.84 万元，30239 其他交通费用 1.6 万元，30299 其他商品和服务支出 473.46 万元；对个人和家庭的补助 14.29 万元，其中：30302 退休费 14.15 万元，30305 生活补助 0.14 万元；资本性支出 765.98 万元，其中 31002 办公设备购置 765.98 万元。

4、政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

5、国有资本经营财政拨款收支情况说明

本部门无国有资本经营决算收支。

（三）2018 年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年“三公”经费预算 0.5 万元，财政拨款支出决算 0.06 万元，较预算少 0.44 万元，主要原因为坚持“厉行节约，精简办事”的原则，严格控制三公经费支出。较上年增加 0.01 万元，主要原因为接待人数增加两人。其中：因公出国（境）经费决算数 0 元；公务接待费决算数 0.06 万元一批次 8 人次；公务用车购置决算数 0 元，公务用车运行维护费决算数 0 万元，公务用车保有量为 0 辆。

（1）因公出国（境）支出情况

2018年因公出国（境）团组0个，0人次，支出0万元。

（2）公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018年购置车辆0台，支出0万元，公务用车运行维护费支出0万元。

（3）公务接待费支出情况

2018年公务接待1批次，8人次，支出0.06万元较上年增长0.02万元，主要原因为接待人数增加2人。

2、培训费支出情况说明。

2018年培训费支出4.87万元，较上年增加4.12万元。主要原因为2018年单位整天搬迁进驻市民大厦，办理业务窗口、及办理业务种类大幅增加，主要用于提升业务服务水平支出。

3、会议费支出情况说明。

本部门2018年无会议费支出。

六、2018年度部门绩效管理情况说明

根据预算管理绩效要求，本部门组织对2018年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及一般公共预算当年拨款3382.83万元。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2018年“机关运行经费”支出9.1万元，较上年减少

15.95%，原因为：落实厉行节约的有关要求。

（二）政府采购支出情况。

2018年本部门政府采购支出总额共1767.40万元，其中政府采购货物类支出1400.43万元、政府采购服务类支出366.97万元、政府采购工程类支出0万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至2018年末，本部门所属单位共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的通用设备0台（套）。2018年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的设备0台（套）；购置单价100万元以上的通用设备0台（套）。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

- 5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
- 6、财政拨款支出：指本机财政当年支出的资金。

2018年部门决算公开报表

部门名称：原榆林市行政审批管理办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

表1	部门决算收支总表	是否空表	公开空表理由
表2	部门决算收入总表	否	
表3	部门决算支出总表	否	
表4	部门决算财政拨款收支总表	否	
表5	部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）	否	
表6	部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）	否	
表7	部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表	否	
表8	部门决算政府性基金收支表	是	按要求公开

部门决算收入总表

02表

编制单位：榆林市行政审批管理办公室（汇总）

2018年

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
合计		3,382.83	3,382.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,382.83	3,382.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,382.83	3,382.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	271.38	271.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,111.45	3,111.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

部门决算支出总表

编制单位：榆林市行政审批管理办公室（汇总）

2018年

03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		3,360.70	264.25	3,096.45	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,360.70	264.25	3,096.45	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,360.70	264.25	3,096.45	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	264.25	264.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,096.45	0.00	3,096.45	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）

05表

编制单位：榆林市行政审批管理办公室（汇总）

2018年

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目 编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		3,360.70	264.25	255.15	9.10	3,096.45	
201	一般公共服务支出	3,360.70	264.25	255.15	9.10	3,096.45	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,360.70	264.25	255.15	9.10	3,096.45	
2010303	机关服务	264.25	264.25	255.15	9.10	0.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,096.45	0.00	0.00	0.00	3,096.45	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

部门决算一般公共预算财政拨款基本支出表（按经济分类科目）

编制单位：榆林市行政审批管理办公室（汇总）

2018年

06表
单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		264.25	255.15	9.10	
301	工资福利支出	240.87	240.87	0.00	
30101	基本工资	88.46	88.46	0.00	
30102	津贴补贴	85.14	85.14	0.00	
30103	奖金	44.40	44.40	0.00	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	11.26	11.26	0.00	
30113	住房公积金	11.61	11.61	0.00	
302	商品和服务支出	9.09	0.00	9.10	
30201	办公费	0.81	0.00	0.81	
30211	差旅费	6.38	0.00	6.38	
30217	公务接待费	0.06	0.00	0.06	
30228	工会经费	1.84	0.00	1.84	
303	对个人和家庭的补助	14.28	14.28	0.00	
30302	退休费	14.15	14.15	0.00	
30305	生活补助	0.13	0.13	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

07表

编制单位：榆林市行政审批管理办公室（汇总）

2018年

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
本年数	0.06	0.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	4.87
上年数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
增减额	0.06	0.00	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	4.87
增减率（%）	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。

